



Brillante Ideen sind organisierbar

ELOprofessional 5.0

Highlights der neuen Version

Komfortable Benutzeroberfläche

Navigationsbuttons vor & zurück: Anzeige zuletzt verwendeter Objekte.

Anzeige zuletzt verwendeter Suchen: Suchanfragen werden gespeichert und können wieder aufgerufen werden.

Referenzerzeugung über Auswahldialog: Über den Tree-View-Dialog lassen sich bei der Ablage aus der Postbox weitere Referenzen erzeugen.

Stichwortlisten per Dialog auswählbar: Statt des Kontextmenüs kann man jetzt auch einen Tree-View-Dialog zur Auswahl einsetzen.

Archivansicht mit zusätzlichen Feldern: In der Maskendefinition bietet sich die Möglichkeit, einzelne Zeilen als "Wichtig" zu markieren. Der Inhalt dieser Zeilen wird in der Ansicht zur Kurzbezeichnung hinzugefügt.

TIFF-Preview: Beim CheckIN von nicht grafischen Dokumenten kann automatisch ein TIFF zur Dokumentenvorschau erzeugt werden.

Verbesserte Architektur

Trennung Berechtigungen Haftnotizen/Dokument: Haftnotizen können auch auf schreibgeschützte Dokumente angebracht werden (einstellbar).

Customizing-Einstellungen in der Datenbank: Bisher wurden alle Client-Settings in der Registry abgelegt, die anwenderbezogenen sind nun in der Datenbank. Dadurch können die Einstellungen pro Archiv unterschiedlich gesetzt werden.

Stichwortlisten in die Datenbank: Stichwortlisten wurden in der Version 4.0 aus Textdateien ausgelesen, in Version 5.0 sind sie in der Datenbank hinterlegt.

Serverreports in English: Umsetzung der AccessManager-Reportmeldungen in englische Texte.

XML-Import Verbesserung: Diese zusätzliche Definition in der XML Struktur legt für jede Ebene die Ablagemaske und die einzutragenden Indexbe-griffe fest (bislang nur "freie Eingabe").



Qualität: Die ELOprofessional 5.0 Systeme laufen auch unter höchster Last äußerst zuverlässig, bedienen Tausende von Benutzern und verwalten viele Millionen Dokumente und Datensätze.



Brillante Ideen sind organisierbar

ELOprofessional 5.0

Highlights der neuen Version

Neue Funktionen

Mehrfachselektion für Dokumente (z.B. zum Versand per E-Mail):

Mit der neuen Version können mehrere Dokumente aus der TreeView selektiert und dann z.B. als Anhang in einer E-Mail versandt werden.

Schnellsuche über alle Indexwerte: Der Suchdialog verfügt über nur ein Eingabefeld - die Suche wird dann durchgeführt in Kurzbezeichnung, Indexfeldern, Memotext, Haftnotizen, Volltext und in der Versionsgeschichte. Die einzelnen Suchbereiche lassen sich dabei über Checkboxes ein- oder ausschließen.

Workflowknoten zeitgesteuert anzeigen: Ein Personen-Workflowknoten definiert über den Designer einen Anzeigzeitpunkt. Wenn der Workflow vor diesem Zeitpunkt beim Anwender ankommt, dann bleibt er solange unsichtbar, bis dieser Zeitpunkt erreicht wurde (analog zum Wiedervorlagetermin).

Soundlike-Suche: Mit dieser Funktion finden sich Dokumente auch dann, wenn ähnlich klingende Indexbegriffe oder Tippfehler vorliegen (z.B. Maier und Meyer).

Gleichzeitige Verschlagwortung mehrerer Dokumente: In der Suchansicht markierte Dokumente können über einen Dialog mit dem selben Indexbegriff versehen werden.

Eskalationsmanagement im Workflow: Die Workflowkomponente wurde um ein minutengenaues Eskalationsmanagement erweitert, das die maximale Verweildauer an einem Knoten überwacht.

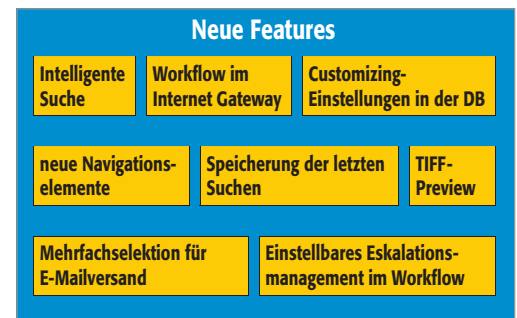
Workflow jetzt auch im Internet Gateway: Das Internet Gateway verfügt über neue Workflow-Funktionalitäten, die es ermöglichen, auch Internetbenutzer in Workflows einzubinden (Freigabe/Weiterleitung).

Änderungsbenachrichtigungen

Der Anwender kann zu einem Dokument ein "Notification Request" hinterlegen, nach einem CheckIN erhält er dann automatisch eine Nachricht.

Mehrere Einträge löschen

Werden mehrere Einträge selektiert und dann per Kontextmenü gelöscht, erscheint ein Dialog mit den Möglichkeiten "Ja - Nein - Alles - Abbruch".



Zahlreiche Funktionserweiterungen in der Benutzeroberfläche und Verbesserungen der Architektur zeichnen die neue Version ELOprofessional 5.0 aus.

Dateiname im Tiffprinter: Statt des Dateinamens kann über einen Konfigurationseintrag der Name des Druckjobs verwendet werden.

Dokumentvorlagen: In beliebigen Archivbereichen, die eine Struktur mit Berechtigungseinstellungen aufweisen, lassen sich Dokumentenvorlagen hinterlegen. Falls gewünscht, kann pro Anwender ein eigener Startpunkt definiert werden.